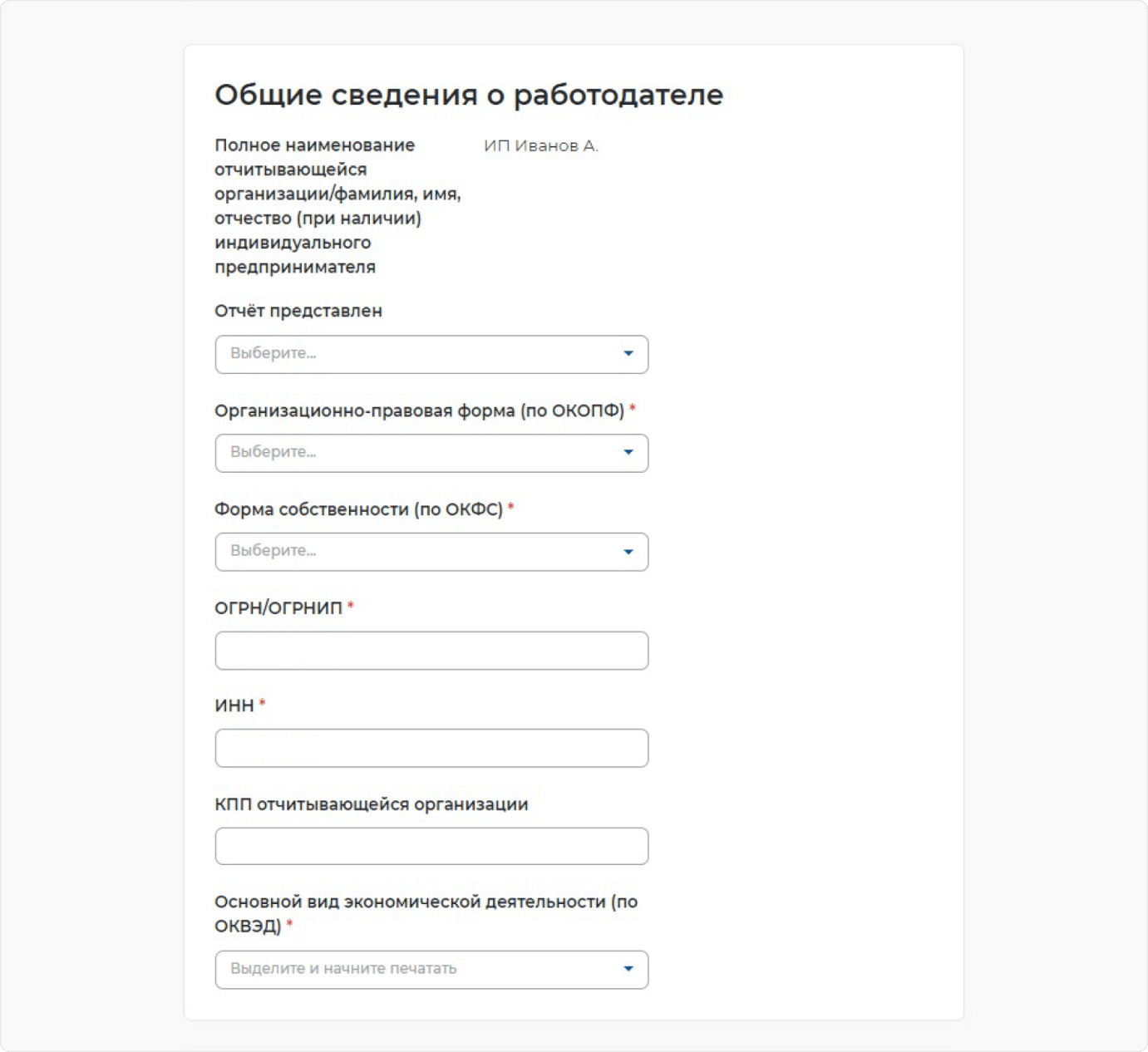
ШАГ 1

**Общие сведения о работодателе**

Проверьте автоматически предзаполненные сведения из профиля организации на портале «Работа России» и заполните остальные поля блока.

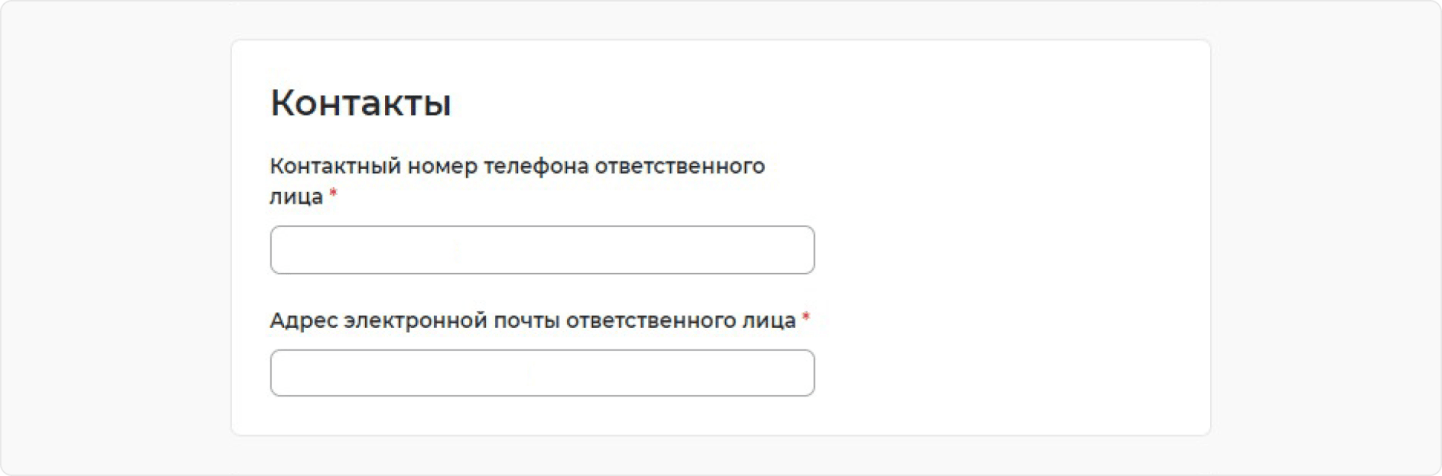
Если вы не индивидуальный предприниматель, то поле **КПП** обязательно для заполнения.



ШАГ 2

**Контакты**

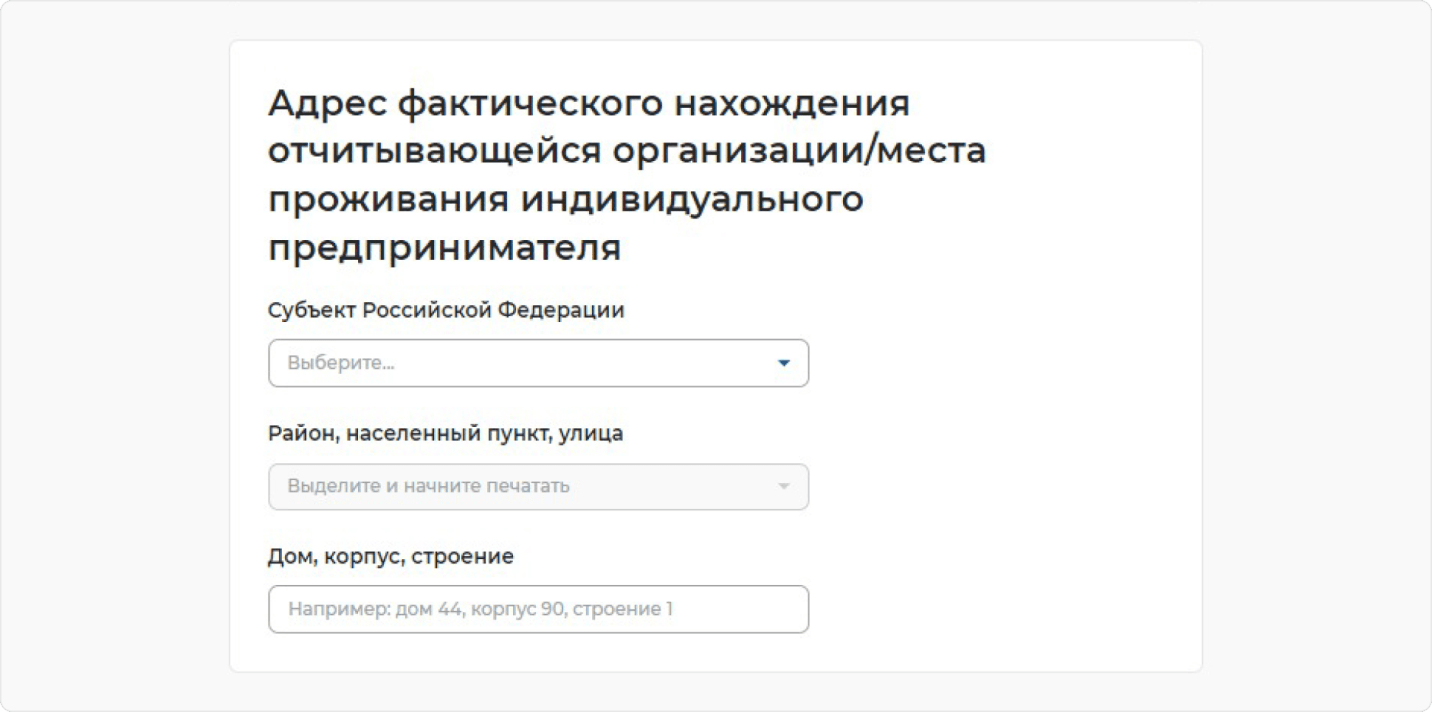
Проверьте автоматически заполненные сведения из профиля организации на портале «Работа России». При необходимости сведения можно скорректировать вручную. Уведомления будут приходить в личный кабинет на портале «Работа России» и дублироваться на указанную электронную почту.



ШАГ 3

**Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя**

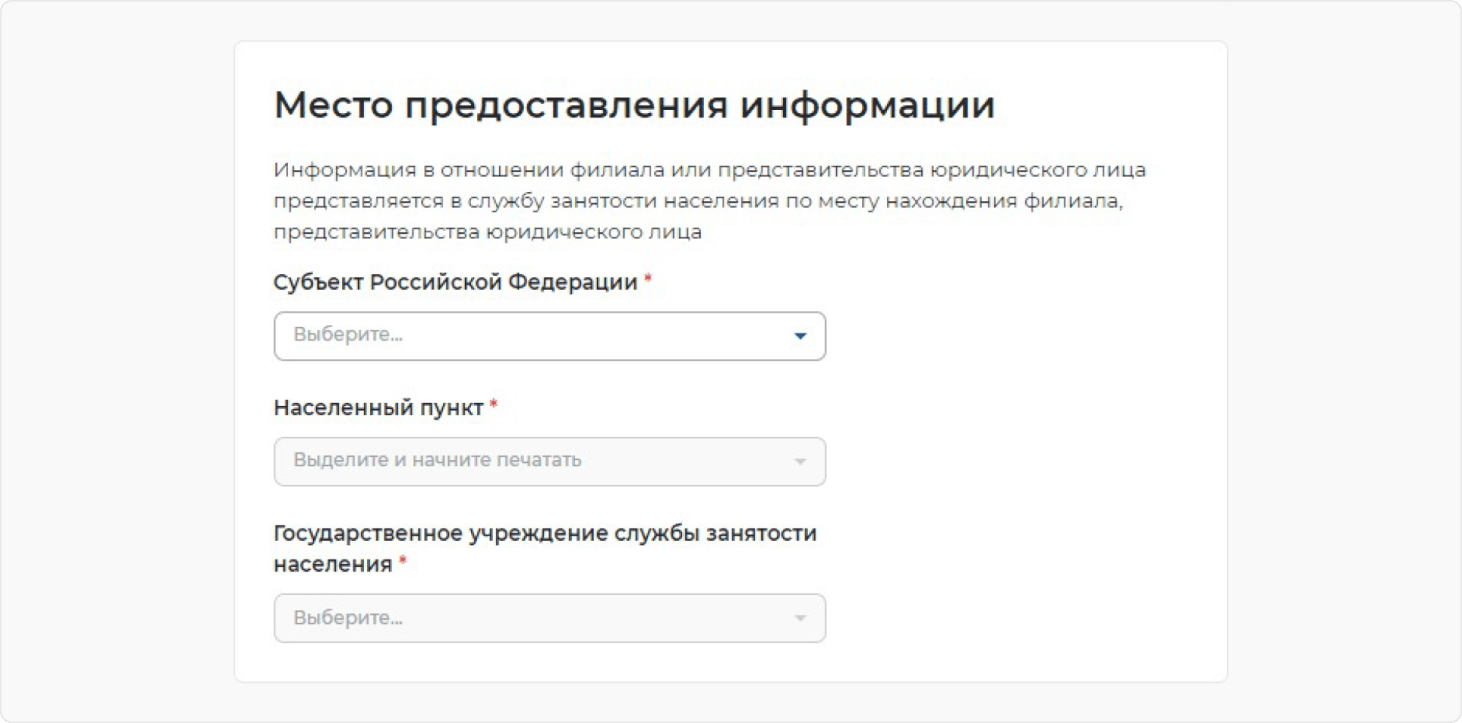
Заполните блок сведений.



ШАГ 4

**Место предоставления сведений**

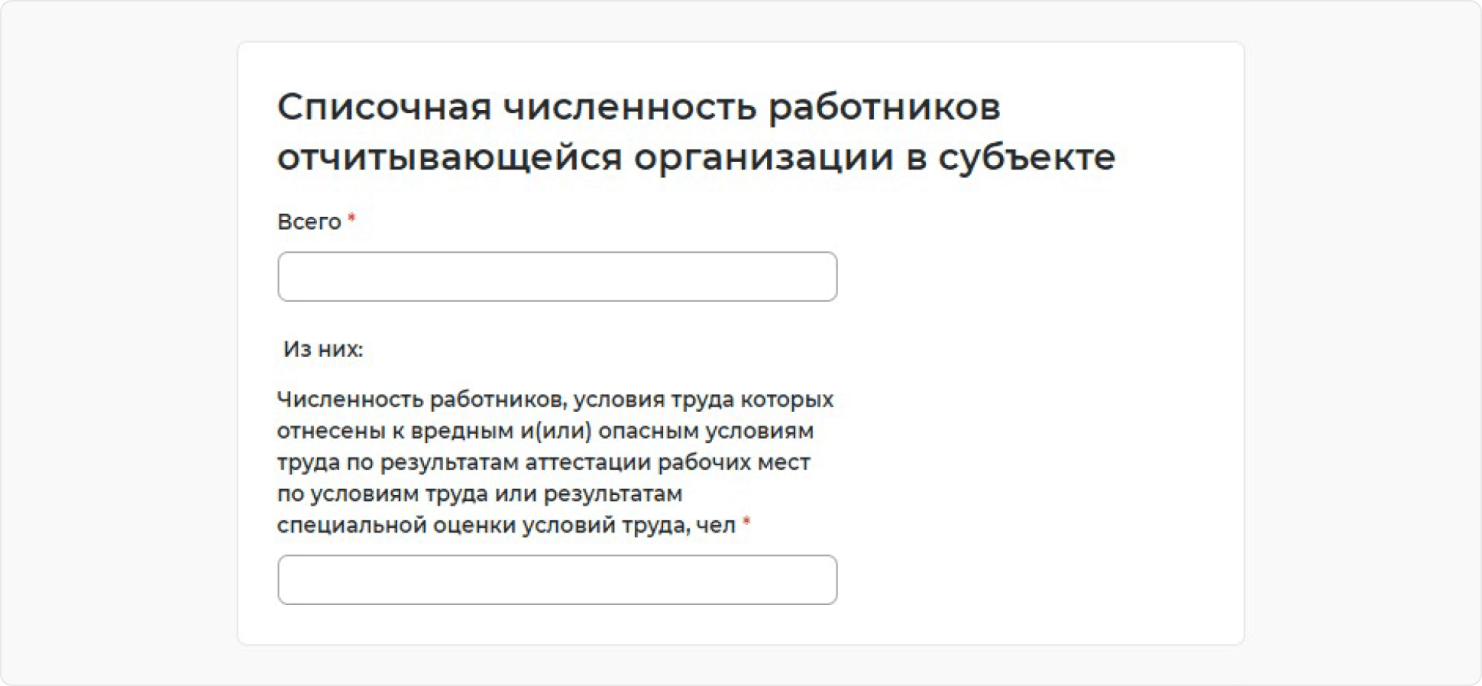
Выберите субъект Российской Федерации (РФ), в соответствии с расположением рабочих мест. Выберите в поле «государственное учреждение службы занятости населения», РГКУ «ЦЗН по Карачаевскому муниципальному району».



ШАГ 5

**Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте**

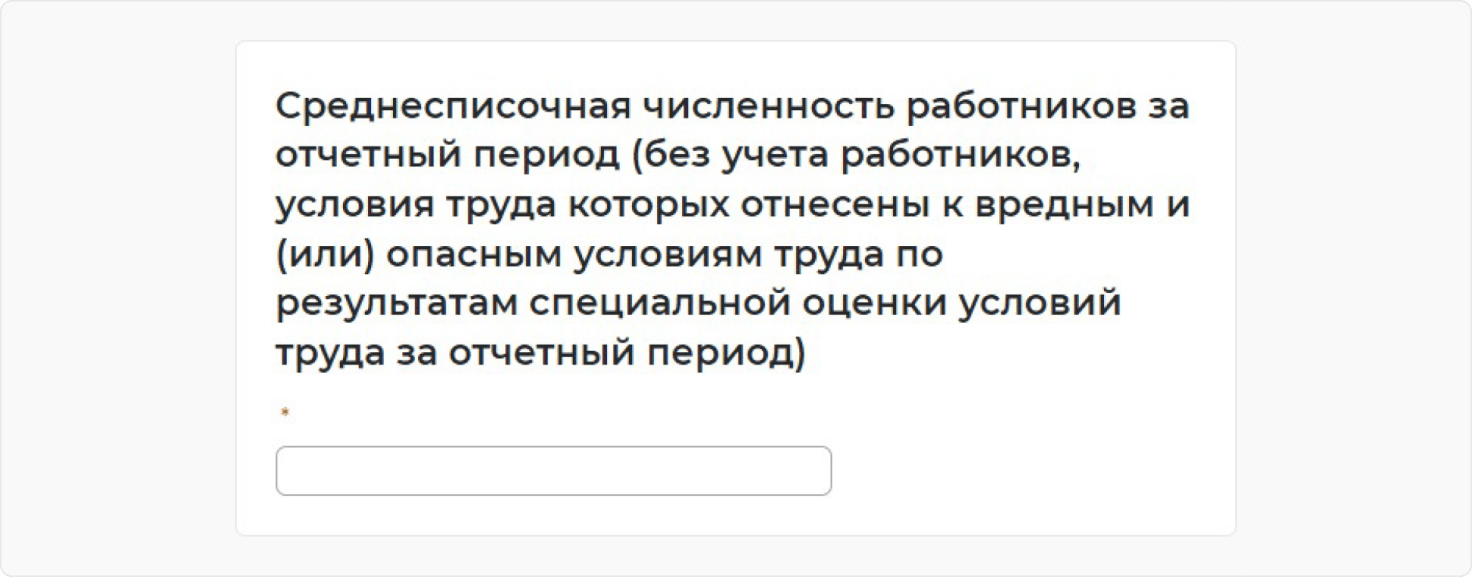
Укажите количество работников (сотрудники находящиеся в декретном отпуске включительно)



ШАГ 6

**Среднесписочная численность работников за отчётный период (без учёта работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда за отчётный период)**

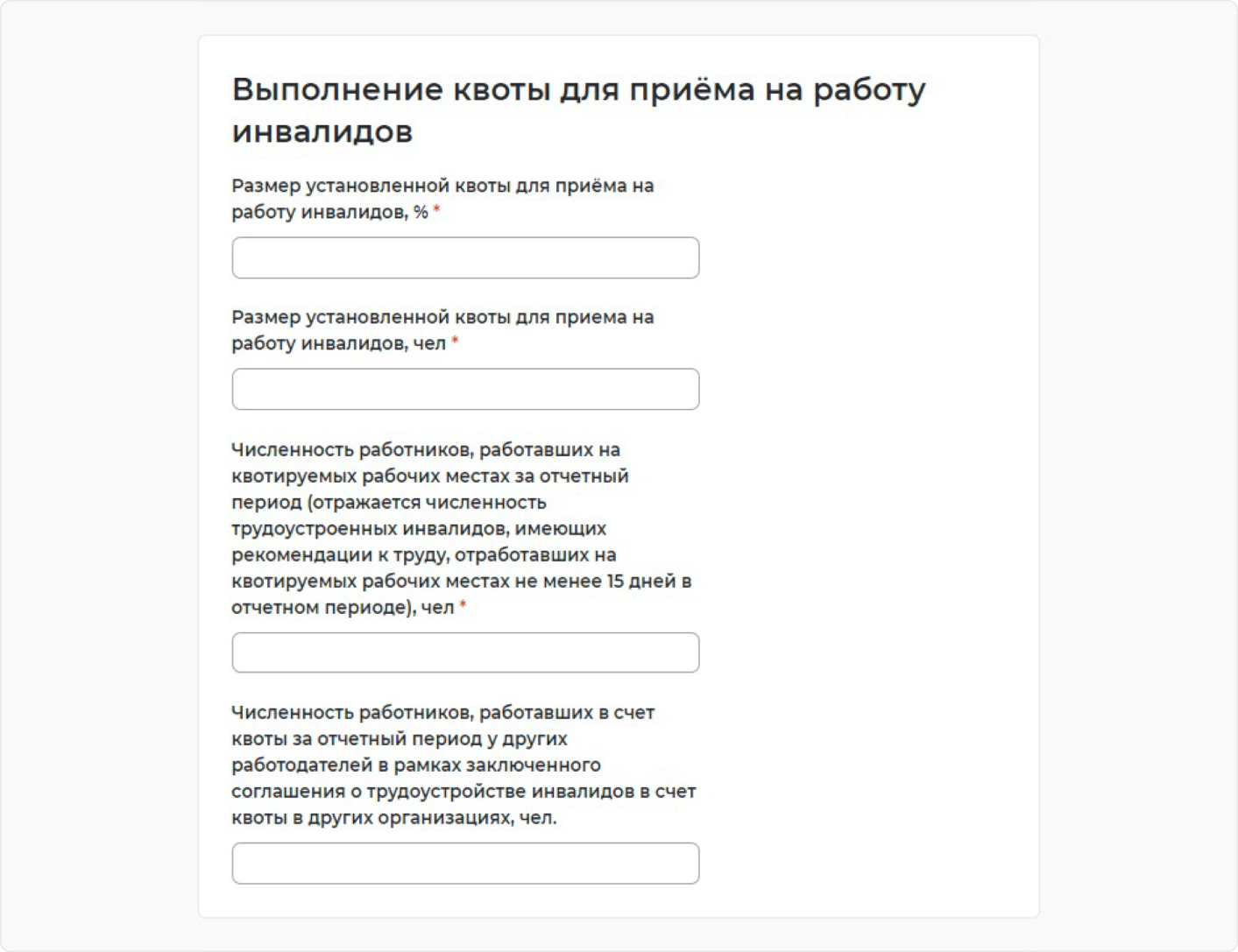
Укажите количество работников



ШАГ 7

**Выполнение квоты для приёма на работу инвалидов**

Заполните блок сведений.



ШАГ 8

**Сведения о работающих инвалидах**

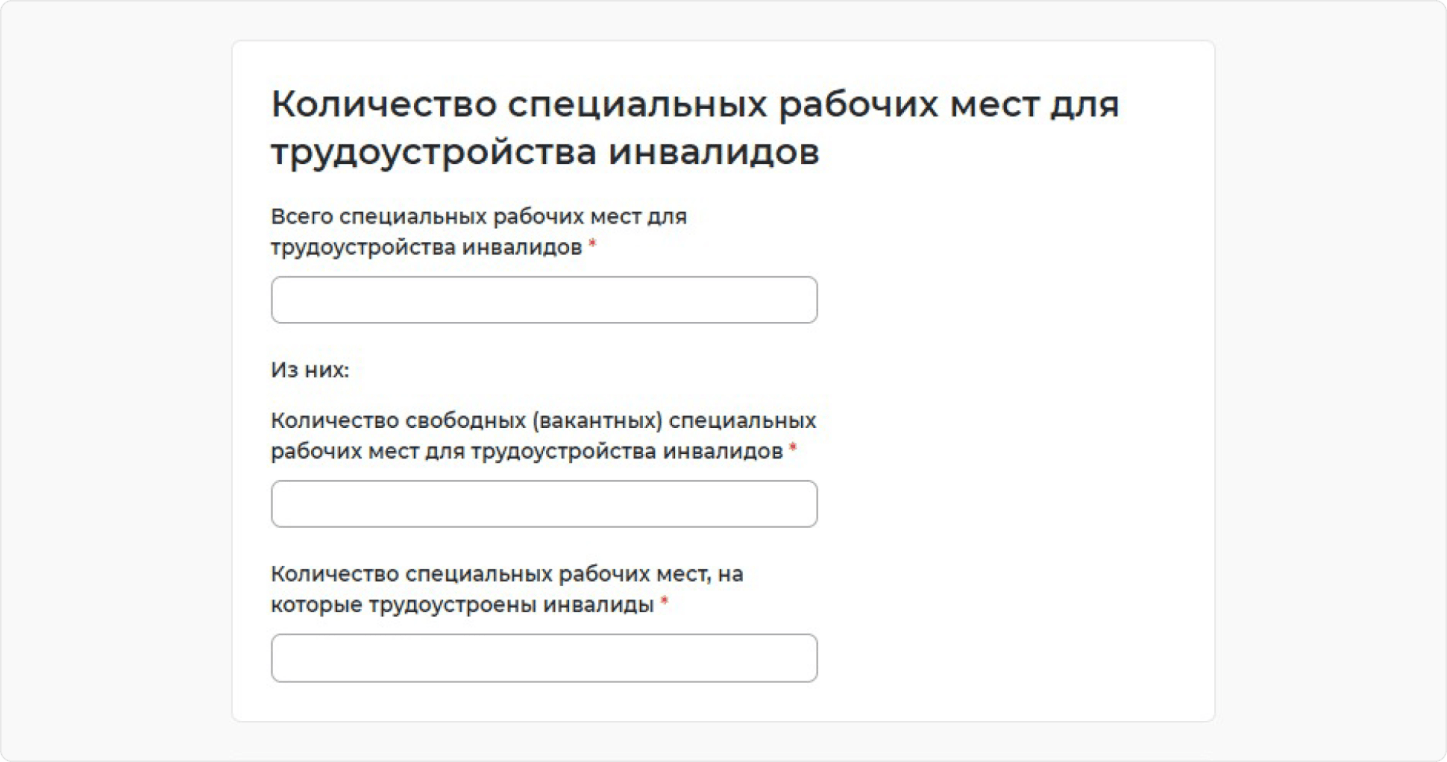
Передвиньте переключатель, если есть работники, имеющие инвалидность и укажите информацию по каждому из них, с помощью кнопки "Добавить"



ШАГ 9

**Количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов**

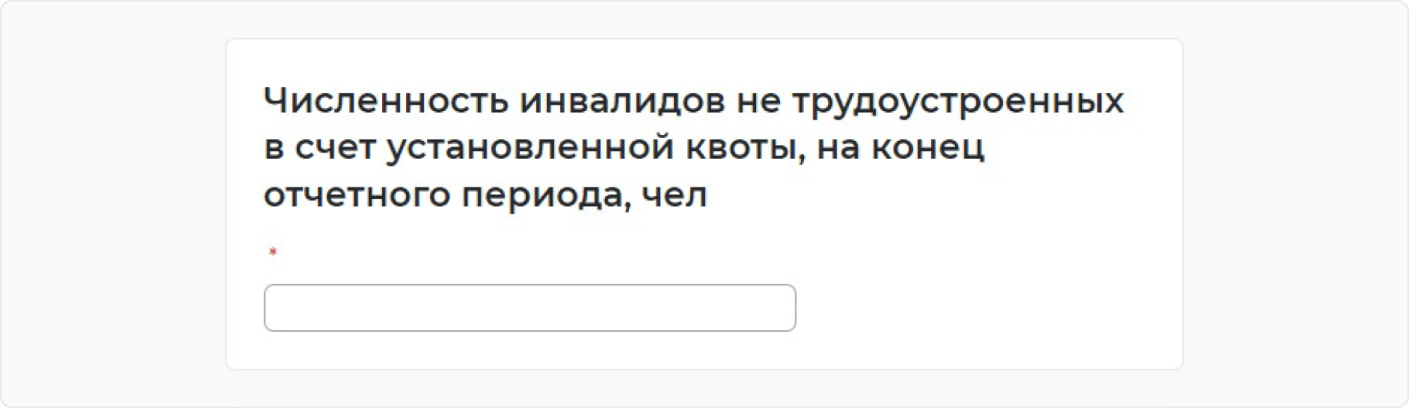
Укажите количество рабочих мест.



ШАГ 10

**Численность инвалидов не трудоустроенных в счет установленной квоты, на конец отчётного периода, чел**

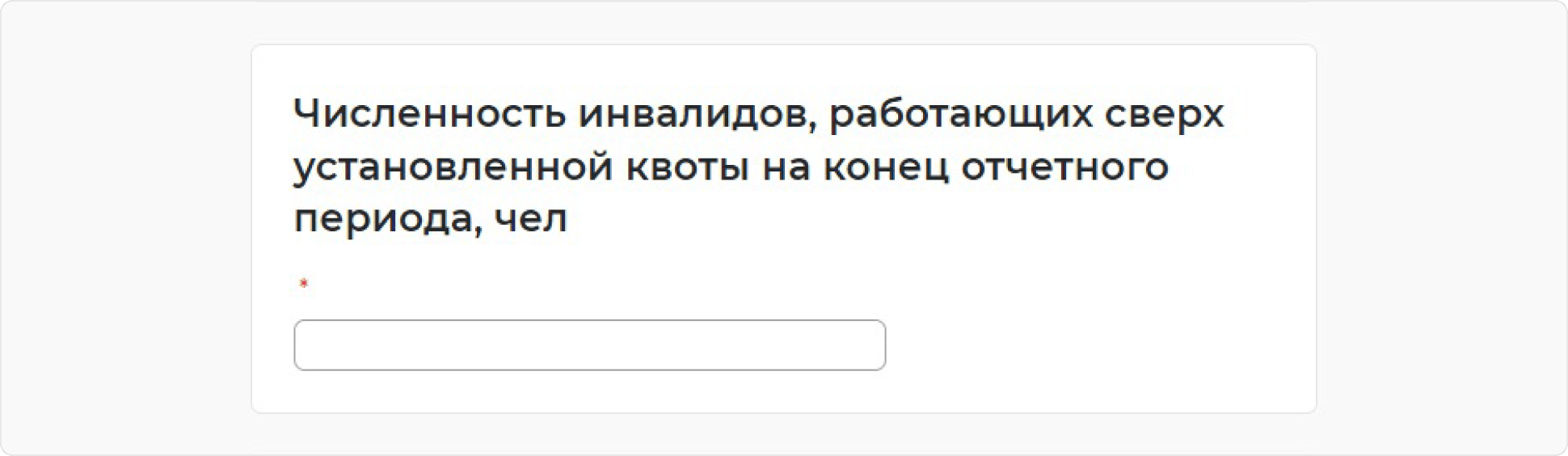
Укажите количество работников



ШАГ 11

**Численность инвалидов, работающих сверх установленной квоты на конец отчётного периода, чел**

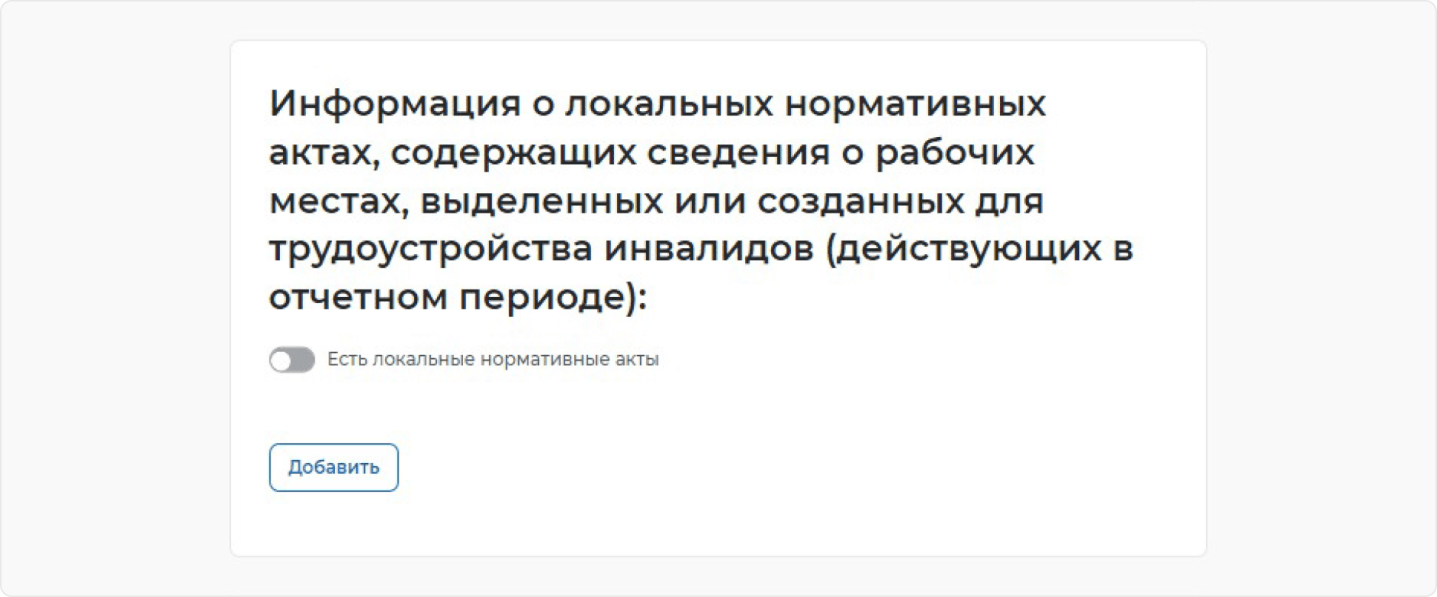
Укажите количество работников.



ШАГ 12

**Информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о рабочих местах, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов (действующих в отчётном периоде):**

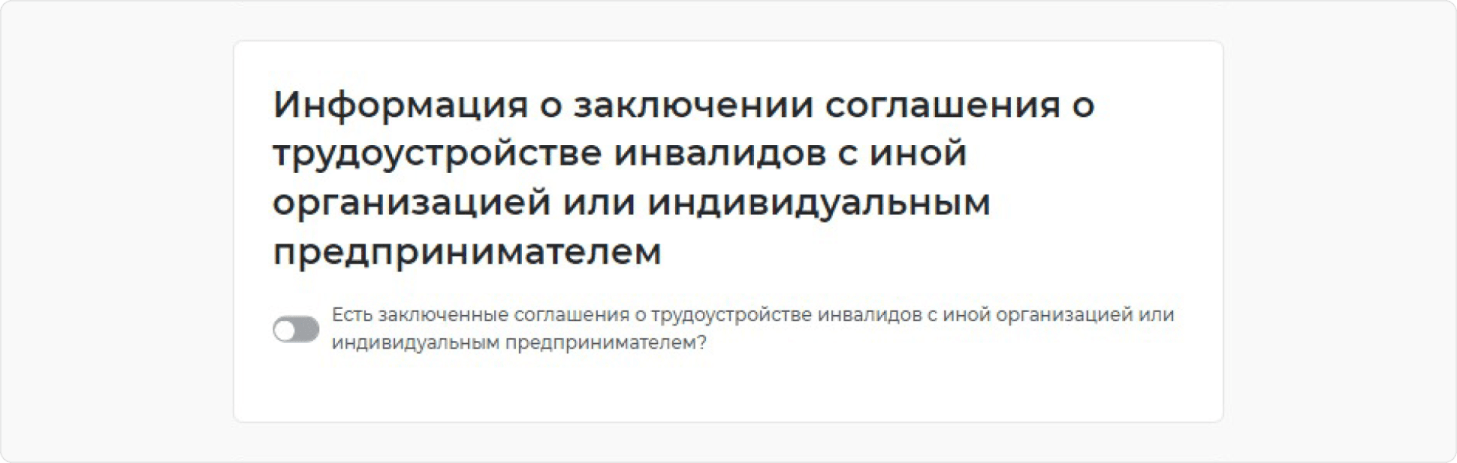
Передвиньте переключатель , если есть локальные нормативные акты и укажите информацию по каждому из них, с помощью кнопки "Добавить"



ШАГ 13

**Информация о заключении соглашения о трудоустройстве инвалидов с иной организацией или индивидуальным предпринимателем**

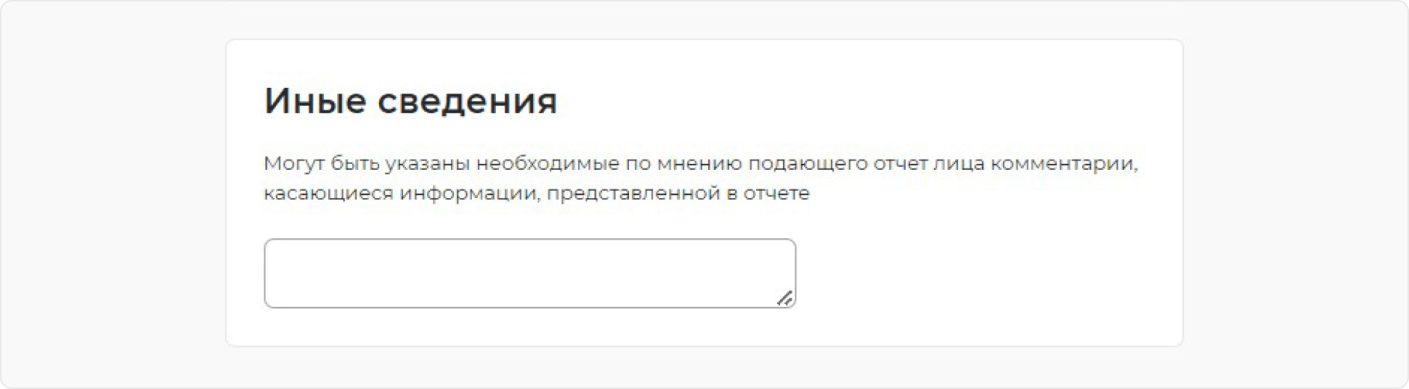
Передвиньте переключатель , если есть заключённые соглашения о трудоустройстве инвалидов с иной организацией или индивидуальным предпринимателем и укажите информацию по каждому из них, с помощью кнопки "Добавить"



ШАГ 14

**Иные сведения**

Заполните поле при необходимости.



ШАГ 15

**Отправка отчёта**

Для отправки отчёта нажмите на кнопку **«Подписать и отправить»**.